

Негосударственное образовательное учреждение
«Открытый молодёжный университет»

**КОМПЛЕКСНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ШКОЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Негосударственного
образовательного учреждения
«Открытый молодёжный университет»

_____ И. В. Дмитриев

«__» _____ 2011 г.

Основы издательского дела

Учебная программа

Томск — 2011

Колос О. В. Основы издательского дела: Учебная программа. — Томск: НОУ «Открытый молодёжный университет», 2011. — 15 с.

Программа содержит пояснительную записку, в которой указываются место курса в образовательном процессе, конкретные цели и задачи курса, формы учения, излагаются планируемые результаты обучения, затем приводятся тематическое планирование курса и его основное содержание. В разделе «Содержание курса» перечисляются основные содержательные единицы тем курса, требования к знаниям и умениям учащихся и сформированным у них компетенциям, а также темы практических занятий и самостоятельной работы учащихся.

Программа обеспечена учебно-методическим комплектом, который состоит из учебного пособия, интерактивного электронного учебника, контрольно-измерительных материалов для проведения текущего и итогового контроля.

Учебная программа рассмотрена и рекомендована к изданию на методическом семинаре Негосударственного образовательного учреждения «Открытый молодёжный университет» и Образовательного центра «Школьный университет» 26 января 2011 года.

Редактор Р. В. Заплатин
Компьютерная вёрстка В. Д. Пяткова

Пояснительная записка

Место курса в образовательном процессе

В современной общественной жизни огромную роль играют печатные средства массовой информации. Через них люди узнают о различных событиях, получают необходимые знания, реализуют свой творческий потенциал, получают эмоциональную разгрузку. Велика роль средств массовой информации в формировании общественного мнения и как манипулятора общественного сознания. Понимание процессов, осуществляемых печатными изданиями, делает человека более свободным, приводит к формированию собственного взгляда на происходящее. А признание того, что коммуникационная и информационная компетентности являются базовыми, ключевыми компетентностями для всех компонентов образовательного процесса, показывает их незаменимую роль в школьном образовании.

Содержание обучения, представленное в программе учебного курса «Основы издательского дела», имеет практическую направленность, ориентировано на компетентностный подход и учитывает актуальные интересы школьников. Возникновение и работа детских издательских центров даст возможность накопить опыт для решения важных, с точки зрения учащихся, задач, активизирует их исследовательский, творческий потенциал.

Совмещение в рамках одной программы журналистской работы (написание статей, подготовка иллюстраций) и издательского дела (дизайн, верстка, создание оригинал-макета) приведёт учащихся к знакомству с основными элементами функционирования периодической печати и их первичному освоению.

Кроме того, активизация познавательного процесса позволяет учащимся более полно выражать свой творческий потенциал и реализовывать собственные идеи в изучаемой области знаний, что, в свою очередь, способствует формированию информационной, коммуникационной компетентности, а также компетенции личностного самосовершенствования.

Курс служит средством межпрофильной специализации в области новых информационных технологий, что способствует созданию дополнительных условий для проявления индивидуальных образовательных интересов учащихся.

Концепция курса

Ключевой особенностью курса, обеспечивающей компетентностный подход, является его направленность на формирование у учащихся навыков поиска собственного решения поставленной задачи, составления алгоритма решения и реализации алгоритма с помощью настольных издательских систем.

Основным условием привлечения детей является их личная заинтересованность и желание работать в данном направлении — издательской деятельности.

Основной целью обучения является освоение на практике основ издательского дела. Подготовка материалов совмещается с освоением современного программного обеспечения персонального компьютера для издательских целей.

Главной отличительной особенностью курса, обеспечивающей компетентностный подход, является разработка учащимися полиграфической продукции: листовки, открытки, визитной карточки, газеты, журнала и даже книги.

Система обучающих и развивающих заданий — основа для создания личностно-значимого для учащегося продукта. В цепочке формирования компетентностей именно с самоопределения в выборе предложенных заданий, способов действия, представления информации и налаживания коммуникаций начинается первый осознанный шаг для формирования целого комплекса компетенций.

Программа курса предусматривает формирование у учащихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций. Основа курса — практическая и продуктивная направленность занятий, способствующая обогащению эмоционального, интеллектуального, смыслов творческого опыта учащихся. Одна из целей обучения информатике заключается в предоставлении учащимся возможности личностного самоопределения и самореализации по отношению к стремительно развивающимся информационным технологиям и ресурсам. Достижение этой цели становится возможным при создании личностно-значимой для учащихся образовательной продукции в рамках создания продуктов полиграфии.

Освоение методов (приёмов) и способов работы с печатной продукцией происходит на близкие учащимся темы. Такой подход, осуществляемый на основе личностно-развивающих ситуаций, гарантирует дальнейшую мотивацию и высокую результативность обучения.

Общепедагогическая направленность занятий — гармонизация индивидуальных и социальных аспектов обучения по отношению к информационным технологиям. Умения, навыки и способы деятельности при создании печатной продукции дают возможность для формирования ИКТ-компетентности — одной из ключевых компетенций современной школы. В рамках издательского дела ярко проявляются все информационные процессы, которые являются основой тех или иных профессий в данной области: журналист, редактор, дизайнер, верстальщик и корректор. Особая роль отводится широко представленной в курсе системе рефлексивных заданий. Рефлексия направлена на

осознание учащимися того важного обстоятельства, что, наряду с разрабатываемыми ими продуктами в виде листовок, брошюр, журналов рождается основополагающий образовательный продукт — освоенный инструментарий. Именно этот образовательный продукт станет базой для творческого самовыражения учащихся.

Цели изучения курса

В современных условиях на первый план выдвигаются задачи воспитания личности и формирования личностных качеств, наиболее значимых для общества и рынка труда. Таких, как:

- умение работать самостоятельно и в группе;
- осуществление поиска и систематизации информации;
- умение быстро и качественно обрабатывать и демонстрировать информацию;
- умение ответственно решать текущие задачи (в том числе и нестандартные);
- способность проявлять инициативу и креативный подход при решении задач.

Исходя из этого, целью изучения основ издательского дела в рамках курса является формирование компетентности при разработке рекламной или иной полиграфической продукции.

Изучение курса позволит учащимся достичь следующих результатов:

- получить представление об издательской деятельности;
- узнать основные объекты работы при подготовке издания;
- узнать понятие вёрстки;
- овладеть технологией создания и редактирования текста;
- познакомиться с правилами вёрстки в программе Scribus;
- знать технологию работы с иллюстрациями и фотографиями;
- развить умения самостоятельной работы с текстами разных стилистических типов и жанров;
- повысить речевую и письменную грамотность;
- развить творческую инициативу и активную жизненную позицию.

Освоив компьютерную вёрстку, учащиеся самостоятельно смогут верстать и тиражировать практически любую полиграфическую продукцию, а также смогут помогать учителям оперативно выпускать школьные пособия и методички.

Формы и методы обучения

Одна из задач современного образования — научить детей учиться самостоятельно, приобретать знания из различных источников информации самостоятельным путём, овладеть как можно большим

разнообразием методов организации учебной деятельности. Под самостоятельной работой в педагогике понимается такой вид деятельности школьников, при котором в условиях систематического уменьшения прямой помощи учителя выполняются учебные задания, способствующие сознательному и прочному усвоению знаний, умений и навыков формирования познавательной самостоятельности как черты личности ученика.

Самостоятельная работа призвана выполнять несколько функций:

- образовательную (систематизация и закрепление знаний учащихся);
- развивающую (развитие познавательных сил учащихся — их внимания, памяти, критического мышления);
- воспитательную (воспитание устойчивых мотивов учебной деятельности, самоорганизации и самоконтроля, целого ряда ведущих качеств личности, особенно требовательности к себе, самостоятельности и др.).

Индивидуальное освоение ключевых способов деятельности происходит на основе системы заданий и алгоритмических предписаний, изложенных в упражнениях интерактивного электронного учебника, который призван перенести акцент с работы учащегося в классе под непосредственным руководством учителя на его самостоятельную работу, как в классе, так и дома, когда учитель выступает лишь в качестве консультанта и помощника. При этом использование интерактивного электронного учебника придаёт новый статус самостоятельной работе учащихся, при котором обучение по форме становится индивидуальным и самостоятельным, но по сути контролируемым и управляемым.

Интерактивный электронный учебник позволяет:

- интересно и эффективно организовывать индивидуальное обучение в рамках группового обучения в классе;
- диагностировать степень овладения конкретными навыками;
- выстраивать индивидуальные траектории обучения;
- формировать индивидуальные рабочие материалы (конспекты, дневники обучения);
- настраивать рабочее пространство в соответствии с индивидуальными предпочтениями;
- повышать мотивацию обучения и формировать навыки организации учебной деятельности.

Наряду с индивидуальной, широко применяется и групповая работа, преимущественно в проектной форме. В задачи учителя входит создание условий для согласования понятий, которые будут использованы учащимися в конструировании авторских разработок. Выполне-

ние проекта завершается защитой результата с последующей самооценкой.

Отбор методов обучения обусловлен необходимостью формирования информационной и коммуникативной компетентностей учащихся. Решение этой задачи обеспечено наличием в программе следующих элементов указанных компетенций:

- социально-практической значимости компетенции (для чего необходимо уметь создавать тот или иной продукт);
- личностной значимости компетенции (зачем ученику необходимо быть компетентным в области журналистики, дизайна и полиграфии);
- перечня реальных объектов действительности, относящихся к данным компетенциям (документ, объект документа, компьютер, компьютерная программа и др.);
- знаний, умений и навыков, относящихся к этим объектам;
- способов деятельности по отношению к изучаемым объектам;
- минимально необходимого опыта деятельности ученика в сфере указанных компетенций;
- индикаторов — учебных и контрольно-оценочных заданий по определению компетентности ученика.

Формы организации учебных занятий

Основной тип занятий — чередование деятельности учащегося в рабочей тетради с практическими занятиями в интерактивном электронном учебнике. Каждая тема курса начинается с постановки задачи — характеристики образовательного продукта, который предстоит создать учащимся. Алгоритм выполнения задания прописан в упражнениях электронного практикума, что не мешает созданию авторского продукта. В ходе выполнения упражнения встроенная справочная система позволяет оперативно получать дополнительную информацию.

Раздел «Задачник» содержит задания разного уровня сложности для самостоятельного выполнения, которые направлены на формирование умений, необходимых для выполнения технической задачи на соответствующем минимальном уровне планируемого результата обучения. Тренинг завершается переходом на новый уровень обучения — выполнением учащимися комплексной творческой работы по созданию определённого образовательного продукта.

В ходе обучения школьникам до начала выполнения урока предлагаются непродолжительные, рассчитанные на 5—10 минут работы для проверки уровня освоения изученных способов действий. Кроме того, проводятся тестовые испытания для определения глубины знаний. Контрольные замеры обеспечивают эффективную обратную связь, позволяющую обучающимся корректировать собственную деятельность.

Систематическое повторение способствует более целостному осмыслению изученного материала, поскольку целенаправленное обращение к изученным ранее темам позволяет учащимся встраивать новые понятия в систему уже освоенных знаний.

Индивидуальная учебная деятельность сочетается с проектными формами работы по созданию продуктов полиграфии. Защита проектов создаёт благоприятные предпосылки для самостоятельной оценки проделанной работы.

Планируемые результаты курса

Основные результаты обучения и воспитания в отношении достижений личностного, социального, познавательного и коммуникативного развития обеспечивают широкие возможности учащихся для овладения знаниями, умениями, навыками, компетентностями личности, способностью и готовностью к познанию мира, обучению, сотрудничеству, самообразованию и саморазвитию. Это означает, что результаты образования должны быть выражены не только в предметном формате, но и иметь характер универсальных (метапредметных) умений, обеспечивающих общекультурную направленность образования, универсализацию и интеграцию знаний и представлений.

Требования в результатах курса направлены на реализацию деятельностного и личностно-ориентированного подходов; освоение учащимися интеллектуальной и практической деятельности; овладение знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни.

В рамках курса «Основы издательского дела» учащиеся овладевают следующими ключевыми компетенциями:

- фиксировать (записывать), искать, воспринимать текстовую и графическую информацию, обрабатывать её и передавать;
- ответственно реализовывать свои планы, организовывать процессы своей деятельности — в том числе учения, управления, взаимодействия с другими людьми — с использованием современных общедоступных ИКТ;
- более глубоко и прочно усваивать знания, возможность самостоятельно продвигаться в изучаемой области;
- существенно повышать мотивацию и интерес обучающихся к учению за счёт использования сформированных компетенций для общекультурного и личностного развития на основе формирования универсальных учебных действий;
- владеть приёмами организации и самоорганизации работы при создании документа;
- использовать опыт коллективной разработки и публичной защиты созданной продукции;

- владеть процедурой самооценки знаний и деятельности и корректируют дальнейшую деятельность по обработке документов.

Проверка достигаемых школьниками результатов производится в форме текущего рефлексивного самоанализа, контроля и самооценки учащимися выполняемых заданий средствами интерактивного электронного учебника и рабочей тетради.

Формой итоговой аттестации школьников является дифференцированный зачёт.

Состав учебно-методического комплекта

Программа курса обеспечивается учебным пособием «Основы издательского дела», интерактивным электронным учебником «Основы издательского дела», контрольно-измерительными материалами для проведения текущего контроля.

В качестве дополнительных источников информации для освоения материала курса рекомендуется использовать справочники, дополнительную литературу с описанием новых программных средств, а также раздел «Справка» в изучаемых компьютерных программах.

Курс, имея собственную доминантную направленность, предполагает интеграцию с другими учебными предметами. Информационная составляющая этих предметов может использоваться школьниками в процессе создания продуктов полиграфии.

Аппаратное обеспечение:

1. IBM PC-совместимый компьютер.
2. Процессор не ниже Pentium-100 (рекомендуется Pentium II 300 или выше).
3. Оперативная память не меньше 64 Мб (рекомендуется 256 Мб или больше).

Программное обеспечение:

1. Операционная система: Windows 2000, Windows XP, Vista.
2. Программа Scribus v 1.3.5.

Тематический план курса

Наименование разделов и тем	Количество часов	
	Всего	Практич. занятия
Введение	1	
1. Знакомство с интерфейсом программы Scribus. Создание открытки	2	2
2. Вёрстка листовки	2	2
3. Вёрстка буклета	4	4
4. Вёрстка визитной карточки	2	2
5. Вёрстка конверта для CD-диска	2	2
6. Вёрстка брошюры	4	4
7. Вёрстка газеты	4	4
8. Вёрстка журнала	4	4
9. Вёрстка книги	2	2
10. Создание эффектов	3	3
11. Основы допечатной подготовки	1	1
Итоговый проект	2	2
Резерв времени	2	
ВСЕГО	35	32

Содержание курса

Введение

Техника безопасности и правила поведения в компьютерном кабинете. Правила техники безопасности: общие, перед началом работы на персональном компьютере, во время работы, по окончании работы.

Структура курса «Основы издательского дела». Знакомство с интерактивным электронным учебником.

Назначение, возможности, область применения настольной издательской программы Scribus.

Основы издательского дела

Тема 1. Знакомство с интерфейсом программы Scribus

Содержание темы

Основные компоненты настольной издательской системы Scribus. Рабочее пространство: окно документа, монтажный стол, панели инструментов. Текстовые и графические блоки. Переполнение блока. Внутренний формат Scribus.

Практическое занятие: вставка и редактирование текстового и графического блока в документ. Создание открытки. Урок № 1 «Чудеса только начинаются, или Знакомство с интерфейсом программы Scribus» интерактивного электронного учебника.

Сформированные компетенции:

- демонстрирует возможности компьютера по созданию текстовых и графических блоков;
- умеет задавать параметры документа;
- умеет сохранять документ во внутреннем формате Scribus;
- знает и использует переполнение текстового блока;
- использует выключку абзаца.

Тема 2. Вёрстка листовки

Содержание темы

Создание нового документа. Деление поля на части. Создание фона страницы. Виды листовок.

Практическое занятие: создание двухсторонней рекламной листовки. Урок № 2 «Лети, лети лепесток, или Верстаем листовку» интерактивного электронного учебника.

Сформированные компетенции:

- демонстрирует понимание в области вёрстки рекламной листовки;
- умеет делить документ на части, используя направляющие линии;
- владеет приёмами вставки графического и текстового блоков.

Тема 3. Вёрстка буклета

Содержание темы

Создание нового документа. Создание и применение к страницам документа мастер-страниц. Дубликаты. Автоматическая нумерация страниц. Допечатная подготовка и печать.

Практическое занятие: создание буклета. Уроки интерактивного электронного учебника:

- № 3 «“Завитушка” по-французски, или Шаблоны буклета»;
- № 4 «Продолжаем печь ватрушки, или Как сверстать буклет».

Сформированные компетенции:

- обладает информацией о назначении и создании мастер-страниц;
- владеет приёмом создания автоматической нумерации страниц;
- владеет приёмами выключки текста;

- умеет создавать дубликаты;
- умеет применять мастер-страницы к страницам документа;
- умеет импортировать текст из другого редактора;
- демонстрирует понимание допечатной проверки и печати документа.

Тема 4. Вёрстка визитной карточки

Содержание темы

История происхождения визитной карточки и её назначение в современном обществе. Разметка страницы для стандартной визитной карточки. Допечатная подготовка.

Практическое занятие: создание визитной карточки. Урок № 5 «Шедевр на клочке бумаги, или Вёрстка визитной карточки» интерактивного электронного учебника.

Сформированные компетенции:

- обладает сведениями о происхождении, видах и общественной и личной роли визитных карточек;
- владеет приёмами создания визитной карточки любого размера;
- умеет проводить допечатную подготовку.

Тема 5. Вёрстка конверта для CD-диска

Содержание темы

Общие сведения об упаковке CD-дисков. Разметка макета будущего конверта для двух дисков. Прорисовка линий биговки. Рисование окружностей и наклонных линий.

Практическое занятие: создание упаковки в виде конверта для двух CD-дисков. Урок № 6 «Сдаётся квартира для диска, или Вёрстка конверта» интерактивного электронного учебника.

Сформированные компетенции:

- обладает сведениями о назначении и видах упаковочной продукции для CD-дисков;
- знает о назначении линий биговки;
- умеет рисовать окружности и наклонные линии.

Тема 6. Вёрстка брошюры

Содержание темы

Создание макета брошюры. Разметка страниц и автоматическая нумерация. Импортирование текста и графического изображения. Допечатная подготовка.

Практическое занятие: создание брошюры. Уроки интерактивного электронного учебника:

- № 7 «Обычная школьная тетрадка, или Создаём макет брошюры»;
- № 8 «Просто сшитая книжонка, или Как сверстать брошюру».

Сформированные компетенции:

- владеет приёмами создания документа;
- владеет понятием формата графического файла;
- знает и умеет использовать автоматическую нумерацию;
- умеет импортировать текст и графику;
- осознанно проводит допечатную подготовку.

Тема 7. Вёрстка газеты

Содержание темы

Создание макета для первой, средней и последней полос газеты. Вёрстка первой полосы. Особенности вёрстки газет.

Практическое занятие: вёрстка газеты. Уроки интерактивного электронного учебника:

- № 9 «“Футбольное обозрение”, или Газетные шаблоны»;
- № 10 «Строим стадион, или Вёрстка первой полосы».

Сформированные компетенции:

- обладает информацией об особенностях газетной вёрстки и основных терминах;
- умеет создавать газетные макеты для создания готовых страниц;
- умеет верстать первую полосу газеты.

Тема 8. Вёрстка журнала

Содержание темы

Этапы вёрстки журнала. Основные правила вёрстки колонок. Создание макетов главных страниц. Создание таблиц средствами Scribus. Оформление таблиц. Обтравочный контур. Создание содержания журнала.

Практическое занятие: вёрстка журнала. Уроки интерактивного электронного учебника:

- № 11 «“...буквально всё заполнили”, или Журнальные шаблоны»;
- № 12 «Иллюстрация — как много в этом слове..., или Вёрстка журнала».

Сформированные компетенции:

- обладает информацией об основных терминах, применяемых при вёрстке журнала;
- умеет создавать обтравочный контур для изображения;
- умеет создавать и редактировать таблицу;
- умеет верстать главные страницы журнала.

Тема 9. Вёрстка книги

Содержание темы

Особенности создания книг. Создание файла книги. Создание оглавления.

Практическое занятие: вёрстка книги. Урок № 13 ««...корабли мысли, странствующие по волнам времени...», или Вёрстка книги» интерактивного электронного учебника.

Сформированные компетенции:

- обладает информацией об особенностях структуры книги и её печати;
- умеет создавать файл книги;
- умеет создавать автоматическое оглавление книги;
- умеет создавать спусковой макет книги.

Тема 10. Создание эффектов

Содержание темы

Эффекты изображения.

Практическое занятие: работа с палитрой Эффекты. Уроки интерактивного электронного учебника:

- № 14 «О кривой, наложении и пазле, или Создание эффектов»;
- № 15 «“Я помню чудное мгновенье...”», или Использование эффектов».

Сформированные компетенции:

- обладает информацией об эффектах изображения;
- умеет применять эффекты наложения, прозрачности;
- умеет использовать кривую в окне Эффекты;
- умеет создавать составное изображение;
- умеет применять эффект света и тени, эффект свечения;
- умеет изменять форму текстового блока.

Тема 11. Основы допечатной подготовки

Содержание темы

Структура допечатной подготовки. Выбор формата издания в полиграфии. Правила подготовки текста, таблиц и изображений для печати. Способы получения изображений. Кернинг и трекинг. Интерлиньяж.

Практическое занятие: основы допечатной подготовки. Урок № 16 «Немного теории, или Основы допечатной подготовки» интерактивного электронного учебника.

Сформированные компетенции:

- обладает информацией о структуре допечатной подготовки;
- знает основные правила подготовки текста и изображений к печати.

Учебно-методические материалы

1. Колос О. В. Основы издательского дела: Учебное пособие.
2. Основы издательского дела: Интерактивный электронный учебник.
3. Колос О. В. Основы издательского дела: Учебная программа.
4. Колос О. В. Основы издательского дела: Методические рекомендации.
5. Колос О. В. Основы издательского дела: Задания к итоговому проекту.