

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МОУ СОШ № 7 Копейского
городского округа (протокол № 8 от
4 ноября 2011 года)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 7

_____ В.И. Яшуков

Приказ № 149 от 04 ноября 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Типового положения об образовательном учреждении, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 23.12.2002 г №919, от 01.02.2005 г №49, от 30.12.2005 г №854;
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10;
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава МОУ СОШ № 7;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МОУ СОШ № 7.

1.1. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы МОУ СОШ № 7 определяется приказом школы в начале учебного года.

1.3. Режим работы МОУ СОШ № 7, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.4 Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных внеучебных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года

Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года регламентируется календарным учебным планом.

3.2. Регламентирование образовательного процесса

Учебный год в 1-9 классах делится на 4 четверти, в 10-11 классах на 2 полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневной рабочей недели в 1 - 4 классах

6-ти дневной рабочей недели в 5 - 11 классах

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день

3.4.1. Учебные занятия организуются в две смены. Обучение 1-х, 5-х, выпускных 9 и 11 классов и классов компенсирующего обучения организуется в первую смену. Начало занятий 1 смены – с 8.00 часов; 2 смены – с 13.40 часов. Продолжительность урока: 1 классы – 35 минут в первом полугодии; 40 минут во втором полугодии; 2- 11 классы - 40 минут

1-ая смена

Начало	Режимное мероприятие (продолжительность перемены)	Окончание
8.00	1 урок Перемена 10 мин	8.40
8.50	2 урок Перемена 20 мин	9.30
9.50	3 урок Перемена 20 мин	10.30
10.50	4 урок Перемена 10 мин	11.30
11.40	5 урок Перемена 10 мин	12.20
12.30	6 урок	13.10

2-ая смена

Начало	Режимное мероприятие (продолжительность перемены)	Окончание
13.40	1 урок Перемена 10 мин.	14.20
14.30	2 урок Перемена 20 мин	15.10
15.30	3 урок Перемена 10 мин	16.10
16.20	4 урок Перемена 10 мин	17.00
17.10	5 урок Перемена 10 мин	17.50
18.00	6 урок	18.40

3.4.2. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются через 45 минут после последнего урока.

3.4.3. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4.4. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.5. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

3.4.6. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с Положением о дежурстве, Правилами трудового распорядка.

3.4.7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.9. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.10. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.11. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждую субботу с 10.00 до 12.00.

3.4.12. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.13. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.14. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.15 Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.5.16 Классные руководители в соответствии с графиком дежурства сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.17 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.18 Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.19 График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.6. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.7. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.8. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

IV. Организация промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточная аттестация во 2 – 11 классах организуется в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации обучающихся МОУ СОШ № 7 Копейского городского округа:

- 1 классы – безотметочное обучение;
- 2 классы – безотметочное обучение в первой четверти; со второй четверти – аттестация по итогам четверти и года;
- 3 - 9 классы – аттестация по итогам четверти и года;
- 10,11 классы – по итогам полугодий и года.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-ых, 11-ых классов проводится в соответствии со сроками, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации на данный учебный год.