

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МОУ СОШ № 7 Копейского
городского округа (протокол № 8 от
4 ноября 2013 года)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 7

В.И. Яшуков

Приказ № 149 от 04 ноября 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся в МОУ СОШ № 7

1.1. Общие положения

Положение о порядке приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 Копейского городского округа (далее - Положение) разработано на основе следующих правовых актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ; «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации № 196 от 19.03.2001 г. «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012г. №107 г.Москва «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Постановления администрации Копейского городского округа Челябинской области «Административный регламент «Зачисление в общеобразовательное учреждение».
- Приказа управления образования администрации Копейского городского округа «О закреплении микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями Копейского городского округа» от 02.05.2012 г. № 221
- Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 Копейского городского округа.

Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан в МОУ СОШ № 7 (далее – Школа), которые проживают на территории, закрепленной за МОУ СОШ № 7 (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.2. Право на прием в Школу имеют все граждане, переселенцы, беженцы, иностранные граждане, лица без гражданства, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной Управлением образования администрации Копейского городского округа Челябинской области за учреждением, и имеющие право на получение общего образования.

1.3. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.4. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Прием в Школу производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение. Отсутствие регистрации по месту жительства или по месту пребывания не может быть причиной отказа в приеме в Школу.

Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за Школой территории, подтверждается одним из следующих документов:

- записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства;
- договором социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;
- свидетельством о праве собственности на жилое помещение;
- справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией.

1.6. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

1.7. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое образовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации Копейского городского округа. В этом случае Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в Школах на территории Копейского городского округа и обеспечивает прием обучающихся.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, приказом управления образования администрации Копейского городского округа «О закреплении микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями Копейского городского округа», настоящим Положением. Документы размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования с документами, перечисленными в п. 1.8. данного Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. На очную форму обучения принимаются лица, не имеющие общего образования:

1) в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получало общее образование в форме семейного образования, самообразования, экстерната;

2) в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

1.11. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. Прием обучающегося в школу осуществляется приказом директора школы при представлении следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) и обучающегося (при достижении им 14-летнего возраста) на имя директора школы;
- 2) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта);
- 3) документа, устанавливающего место жительства семьи на закрепленной территории (п.1.5).

1.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, фиксируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов.

1.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело (если такового не имеется), в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

II. Прием детей в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 Копейского городского округа

2.1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения

ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (приложение 1)

2.5. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания приказа о зачислении размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Приложение № 1

Категории граждан,
имеющих преимущественное право на первоочередное предоставление места при
приеме несовершеннолетнего в ОУ на свободные места

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
2.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел по месту жительства их семей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и служебное удостоверение
3.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 2 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа

		(умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства их семей	внутренних дел и свидетельство о смерти
4.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 3 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
5.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 4 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
6.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти