

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МОУ СОШ № 7 Копейского городского округа (протокол № 7 от 30.08.2013 года)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 7

В.И. Яшуков

Приказ № 101 от 31.08.2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся МОУ СОШ № 7

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся (далее - Положение) устанавливает общий порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 (далее – МОУ СОШ № 7) и разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение об общеобразовательных учреждениях, утвержденное постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.221-10), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189;
- Приказ МОиН РФ от 15.02.2012 г. №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения»;
- Приказа МОиН РФ от 04.07.2012 г. №521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в образовательные учреждения»;
- Постановление администрации Копейского городского округа Челябинской области от 03.08.2012 №221 «Административный регламент «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»
- Приказа управления образования администрации Копейского городского округа «О закреплении микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями Копейского городского округа» от 02.05.2012 г. № 221;
- Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 Копейского городского округа.

1.2. Право на прием в МОУ СОШ № 7 имеют все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной Управлением образования администрации Копейского городского округа Челябинской области за МОУ СОШ № 7.

1.3. Прием закрепленных лиц в МОУ СОШ № 7 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.4. При приеме в МОУ СОШ № 7 не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Прием в МОУ СОШ № 7 производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение. Отсутствие регистрации по месту жительства или по месту пребывания не может быть причиной отказа в приеме в МОУ СОШ № 7.

Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за МОУ СОШ № 7

территории, подтверждается одним из следующих документов:

- запись в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства;
- договором социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;
- свидетельством о праве собственности на жилое помещение;
- справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией.

1.6. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, проживающим на закреплённой за МОУ СОШ № 7 территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ СОШ № 7. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

1.7. В случае отказа в предоставлении места в МОУ СОШ № 7 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое образовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации Копейского городского округа. В этом случае Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в Школах на территории Копейского городского округа и обеспечивает прием обучающихся.

1.8. При приеме обучающихся школа знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, приказом управления образования администрации Копейского городского округа «О закреплении микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями Копейского городского округа» от 02.05.2012 г. № 221, настоящим Положением. Документы размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования с документами, перечисленными в п. 1.8. данного Положения, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. На очную форму обучения принимаются лица, не имеющие общего образования:

1) в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получало общее образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2) в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

1.11. Приём граждан в МОУ СОШ № 7 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучаю-

щегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. Прием обучающегося в МОУ СОШ № 7 осуществляется приказом директора школы при представлении следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) и обучающегося (при достижении им 14-летнего возраста) на имя директора школы;
- 2) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта);
- 3) документа, устанавливающего место жительства семьи на закрепленной территории (п.1.5).

1.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, фиксируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов.

1.16. Зачисление в МОУ СОШ № 7 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело (если такового не имеется), в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

II. Прием детей в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 Копейского городского округа

2.1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ст.67 п.1 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).

2.3. Количество 1-х классов в МОУ СОШ №7 определяется потребностью населения социума с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается отрывной талон в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Талон заверяется подписью секретаря школы, ответственного за прием документов.

2.5. Информация о порядке комплектования классов, реализуемых образовательных программах доводится до родителей и обучающихся путем размещения материалов на информационных стендах и официальном сайте МОУ СОШ №7, а также иными доступными способами.

2.6. Прием детей в первый класс МОУ СОШ №7, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, производится с 1 марта по 31 июля.

2.7. Прием детей в первый класс, не проживающих на закрепленной за МОУ СОШ № 7 территории, производится с 1 августа до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. На официальном сайте Школы не позднее 1 августа размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МОУ СОШ № 7 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (приложение 1)

2.9. Зачисление в МОУ СОШ № 7 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

III. Комплектование классов

3.1. Комплектование обучающихся в классные коллективы является компетенцией МОУ СОШ №7.

3.2. Количество классов в МОУ СОШ №7 определяется потребностью населения социума с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

IV. Перевод обучающихся в следующий класс. Условный перевод. Повторное обучение

4.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме. Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся, представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

4.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ст.66 п.5 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).

4.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего

учебного года. МОУ СОШ № 7 создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся в МОУ СОШ № 7 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении ребенка руководителем образовательной организации издается приказ.

4.5. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе принимается педагогическим советом МОУ СОШ № 7.

V. Перевод обучающихся МОУ СОШ № 7 в иные образовательные учреждения. Исключение обучающихся.

5.1. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии соответствующей справки из образовательного учреждения, где обучающийся продолжит обучение.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, муниципального органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения им общего образования.

5.4. По решению Совета школы за неисполнение Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством и локальными актами МОУ СОШ № 7.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МОУ СОШ № 7 регулируются управлением образования администрации Копейского городского округа.

Приложение № 1

Категории граждан,
имеющих преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме
несовершеннолетнего в ОУ на свободные места

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
2.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел по месту жительства их семей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и служебное удостоверение
3.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 2 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства их семей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
4.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 3 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
5.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 4 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
6.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти