

ПРИНЯТО

на заседании Совета МОУ СОШ № 7
Копейского городского округа
(протокол № 1 от 1 ноября 2013г).

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 7
_____ В.И.Яшуков
Приказ № 149 от 1 ноября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, УЧЕТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7 Копейского городского округа (далее по тексту – МОУ СОШ № 7).

1.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических и юридических лиц, направленных на определенные цели МОУ СОШ № 7.

1.3. Основным источником финансового обеспечения МОУ СОШ № 7 является бюджетное финансирование из областного и местного бюджетов. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения. Привлечение МОУ СОШ № 7 дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения из бюджета.

1.4. Под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами МОУ СОШ № 7.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. От МОУ СОШ № 7 вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований только директор МОУ СОШ № 7 (в период его отсутствия – исполняющий обязанности директора).

2.2. Органы самоуправления МОУ СОШ № 7 вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия директора МОУ СОШ № 7 (в период его отсутствия – исполняющего обязанности директора).

2.3. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте МОУ СОШ № 7, а также иными способами. До родителей (законных представителей) обучающихся информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения в МОУ СОШ № 7 в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях.

2.4. При обращении за добровольными пожертвованиями МОУ СОШ № 7 информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в МОУ СОШ № 7 с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.6. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.7. Не допускается:

- понуждение со стороны администрации, работников, органов управления МОУ СОШ № 7 к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.
- вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МОУ СОШ № 7;
- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

2.8. Добровольные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:

- приобретение необходимого МОУ СОШ № 7 имущества;
- укрепление и развитие материально-технической базы МОУ СОШ № 7 ,
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
- поощрение работников МОУ СОШ № 7, обучающихся;
- решение иных задач, относящихся к уставной деятельности МОУ СОШ № 7 .

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования принимаются МОУ СОШ № 7 на основании **письменного заявления жертвователя** на имя директора образовательного учреждения **либо договора пожертвования** (Приложение № 1), заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

- сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);
- перечень имущества (при пожертвовании имущества);
- цель использования имущества или права (по желанию жертвователя);
- реквизиты жертвователя;
- дата пожертвования.

3.2. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.3. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств, принимаются безналичным способом **путем перечисления на расчетный счет** МОУ СОШ № 7.

3.4. Бухгалтерия МОУ СОШ № 7 обеспечивает:

- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;
- ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в заявлении или в договоре пожертвования определена цель использования имущества);
- осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) **оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.**

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор МОУ СОШ № 7. Денежные средства расходуются на основании утвержденной директором **сметы доходов и расходов**, согласованной с управляющим советом МОУ СОШ № 7, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

РАЗДЕЛ 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. **Ежегодно (октябрь)** директор МОУ СОШ № 7 предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся, публичные отчеты о

привлечении и расходовании добровольных пожертвований в МОУ СОШ № 7 *(на общем родительском собрании или на сайте школы)*.

4.2. МОУ СОШ № 7 **обеспечивает доступ** физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности МОУ СОШ № 7 .

4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в МОУ СОШ № 7 осуществляется директором МОУ СОШ № 7 , **учредителем, иными органами** в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами КГО ЧО.

4.4. Директор МОУ СОШ № 7 **несет персональную ответственность** за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.

4.5. Срок действия Положения не ограничен