

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №7
(МОУ СОШ №7)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МОУ СОШ №7, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2.Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска обучающихся и сотрудников школы, граждан в здание школы, въезда на территорию школы автотранспорта, проноса (провоза) материальных ценностей на территорию или с территории школы.

1.3.Внутриобъектовый режим в помещении школы предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы.

1.4.Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории школы или по иным причинам находящихся на территории школы.

1.5.Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в школе возлагается на преподавателя — организатора ОБЖ, завхоза, дежурного администратора, дежурного учителя.

2.РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ.

2.1.Школа работает в две смены по шестидневной рабочей неделе с выходным днём в воскресенье.

2.2.Режим работы с 7.30 до 20.00 часов:

2.2.1.Время учебных занятий с 8.00 до 18.20. часов.

2.2.2.Внеклассная работа с 18.20. до 20.00 часов.

2.3.В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход в школу запрещен, двери в здание школы и проходы в ограждении территории школы закрываются.

3.КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

3.1.Начало занятий в 8.00 часов. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 7.50 часов.

3.2.Учащиеся дежурного класса должны прибыть в школу в 7.30 часов.

3.3.Уходить (выходить) из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании разрешения представителя администрации школы.

3.4.Выход учащихся из школы на уроки физкультуры, на экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно и в сопровождении учителя.

3.5.Учащиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия во второй половине дня допускаются в школу согласно расписания занятий и в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

3.6.Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.7.Учащиеся школы не имеют права находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников школы или без их присутствия.

3.8.В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ

4.1. Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего

ребенка, класс в котором он учится, и пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность.

4.2. Посетителям запрещается беспокоить обучающихся и педагогов во время уроков. С учителями родители встречаются после уроков или (в экстренных случаях) до уроков, во время перемены.

4.3. Учителя обязаны заранее предупредить вахтера о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний;

4.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными предметами, в противном случае они оставляют их на посту охраны или разрешают их осмотреть;

4.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

4.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей вахтер выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации;

4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в вестибюле школы.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

5.1. Педагогам рекомендовано приходить в школу не позднее 7.45 часов.

5.2. По окончании занятий учитель, ведущий последний урок, провожает детей из школы на первом этаже.

5.3. Директор и лицо его заменяющее, имеют допуск в школу в любое время суток.

5.4. Другие сотрудники могут находиться в помещении школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора школы.

5.5. Учителя, сотрудники администрации школы обязаны заранее предупредить дежурного (охранника, вахтера) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

6.1. Лица, посещающие школу по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются вахтером при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и последующей записью в журнале посетителей.

6.2. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по приказу директора школы, по списку участников либо при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный охранник действует по указанию директора школы или его заместителя.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Въезд автотранспорта на территорию школы запрещен, кроме:

- автотранспорта работников школы, которые обязаны парковать автомобили в специально отведенном месте;

- автотранспорта для осуществления деятельности столовой и коммунальных услуг по графику работ, заранее утверждённому директором школы

7.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, милиции.

8. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

8.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется только с разрешения администрации школы.

9. УЧАЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ, ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

9.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

9.2. Курить.

9.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.